



COMUNE DI GARBAGNATE MONASTERO

Provincia di Lecco

Viale Brianza n. 8 23846 GARBAGNATE MONASTERO

C.F. 83002960132 - P.I. 00675010136

Ufficio Tributi

tel. 031850032 fax 031870054

e-mail tributi@comune.garbagnate-monastero.lc.it

pec istituzionale: comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it

INFORMAZIONI IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2026

Il Comune di Garbagnate Monastero, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 01.02.2023 ha istituito l'imposta di soggiorno.

Per l'anno 2026 non sono state modificate le tariffe e pertanto andranno applicate le seguenti tariffe approvate per l'anno 2025 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.09.2024:

TIPOLOGIA	TARIFFA a persona per pernottamento
Strutture alberghiere con 1 e 2 stelle	€ 1,00
Strutture alberghiere con 3 stelle	€ 2,00
Strutture alberghiere con 4 stelle	€ 3,00
Strutture alberghiere con 5 stelle	€ 4,00
Altre strutture	€ 2,00

Il periodo di applicazione dell'imposta si estende dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Il gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il soggetto passivo dell'imposta è il soggetto che pernotta nelle strutture ricettive, intese come tali tutte le strutture alberghiere e non alberghiere che offrono alloggio, così come meglio individuate dalla L.R. 27/2015, o che prende in locazione breve un immobile utilizzato per le locazioni brevi come definite all'art. 4, D.L. 50/2017, convertito con modificazioni dalla L. 96/2017.

Sono esenti dal pagamento:

- minori fino al compimento dell'ottavo anno di età;
- il personale dipendente del gestore della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa;
- il personale appartenente alle forze dell'ordine e/o forze armate, nonché al corpo dei vigili del fuoco e della protezione civile che pernottano per esigenze di servizio;
- i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- i disabili ai sensi della Legge 104/92 oltre ad un loro accompagnatore ove previsto;
- i residenti nel Comune di Garbagnate Monastero.

L'esenzione di cui ai punti b), c), d), e), f) è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii..

L'imposta è dovuta per i primi cinque pernottamenti consecutivi nella stessa struttura.

Obblighi del gestore della struttura ricettiva

Il soggetto responsabile del pagamento dell'imposta, con diritto di rivalsa sul soggetto passivo, è il gestore della struttura ricettiva o il locatore negli immobili utilizzati per le locazioni brevi.

I gestori sono assoggettati ai seguenti obblighi:

- sono tenuti a informare i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno;
- devono richiedere il pagamento dell'imposta inderogabilmente entro il momento della partenza del soggiornante e rilasciare quietanza;
- devono effettuare il versamento al Comune entro il 30 del mese successivo al trimestre solare a cui si riferisce (30 aprile, 30 luglio, 30 ottobre, 30 gennaio) con una delle seguenti modalità:

***bonifico bancario sul conto corrente intestato a COMUNE DI GARBAGNATE MONASTERO codice IBAN IT44H050345124000000001065;

***sistema PagoPa (pagamento spontaneo);

- devono presentare al Comune una dichiarazione entro trenta giorni dalla fine di ciascun trimestre solare a cui si riferisce (30 aprile, 30 luglio, 30 ottobre, 30 gennaio), utilizzando la modulistica predisposta dal Comune;
- devono presentare la relativa dichiarazione nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29.4.2022;
- devono conservare, per i termini di legge, tutta la documentazione relativa all'imposta di soggiorno al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

I predetti responsabili assumono inoltre la funzione di agente contabile e sono tenuti alla resa del conto di gestione (Mod. 21) entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Conto di gestione (Mod. 21)

I gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono qualificabili come agenti contabili *di fatto*, in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica.

L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione (ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93).

A tal fine i gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono trasmettere al Comune entro il 30 gennaio di ogni anno il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione).

Il conto della gestione, redatto sull'apposito "Modello 21 - Conto di gestione", deve essere sottoscritto con firma digitale dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva e trasmesso mediante posta elettronica certificata al seguente recapito: comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it.

In alternativa, qualora il dichiarante fosse sprovvisto di dispositivo di firma digitale, il modello 21 può essere presentato:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Garbagnate Monastero in Viale Brianza n. 8 previo appuntamento telefonico (031850032 int. 2 uff. tributi)
- mediante raccomandata indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Garbagnate Monastero in Viale Brianza n. 8 – 23846 Garbagnate Monastero (LC)

Non è ammesso l'invio del Conto della gestione tramite fax o posta elettronica.

Nel Conto della gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di soggiorno nel periodo 01.01/31.12 dell'anno di riferimento e indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune.

Utilizzando il portale fornito dall'amministrazione si potrà produrre il Mod.21-Conto della gestione all'interno del software e successivamente trasmetterlo al Comune con le modalità sopra indicate.

Il "Modello 21 - Conto della gestione" riporta le seguenti informazioni:

- **Esercizio:** indicare l'annualità in cui è stata riscossa l'imposta
- **Gestore:** intestazione esercizio, denominazione della ditta individuale o della società e del soggetto preposto all'amministrazione della stessa, sede legale/residenza, partita Iva e Codice Fiscale;

- Struttura: riportare la denominazione e la classificazione della struttura ricettiva;
- N. ordine: in questo campo deve essere inserito il numero progressivo per ogni riga compilata
- Periodo e oggetto della riscossione: in questo campo vengono riportate le singole mensilità oggetto di dichiarazione – ad esempio “GENNAIO – IDS”;
- Estremi riscossione – Ricevuta nn. : riportare il numero progressivo della prima e dell’ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad esempio in caso di n. 80 ricevute nel mese di Gennaio, verrà indicato “dalla n. 1 alla n. 80”;
- Estremi riscossione – Importo: indicare l’importo complessivo riscosso nel mese di riferimento
- Versamento in Tesoreria: le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune trimestralmente. Pertanto dovrà essere compilata solo la riga relativa al mese nel quale è stato effettuato il riversamento.
- Versamento in Tesoreria - Quietanza nn: in caso di riversamento tramite bonifico o PagoPA, riportare gli estremi del C.R.O. o T.R.N. e la data dell’ordine;
- Versamento in Tesoreria - Importo: indicare l’importo riversato al Comune.
Occorre compilare poi il campo dell'importo Totale.

Il Gestore deve inoltre indicare in fondo a sinistra del modello:

- il n. di registrazioni: è il numero delle righe compilate, quindi l'ultimo numero progressivo indicato nella colonna “n. ordine”;
- il n. di pagine compilate: è il numero di pagine compilate, intese come facciate (se si compila un foglio in fronte e retro il n. di pagine da indicare è 2);
- la data di sottoscrizione (non può essere successiva al termine ultimo di presentazione, cioè 30 gennaio).

Infine deve apporre la propria firma in originale sotto l'indicazione “Agente contabile”.

Il "Visto finale di regolarità" e la sottoscrizione del "Responsabile del Servizio finanziario", non devono essere compilati e sottoscritti dal Gestore, ma esclusivamente dal Comune.

Qualora vi fossero discordanze nei dati riportati nel conto della gestione è necessario indicarle dettagliatamente nel campo NOTE. Nel campo NOTE è inoltre possibile per il gestore indicare qualsiasi informazione ritenga utile al fine della corretta identificazione delle somme riscosse, dichiarate e riversate al Comune.

Scadenze anno 2026

30.01.2026: Versamento Imposta di soggiorno 4^a trimestre 2025 e presentazione dichiarazione trimestrale.

30.01.2026: Presentazione Conto della gestione (Mod. 21) anno 2025.

30.04.2026: Versamento Imposta di soggiorno 1^a trimestre 2026 e presentazione dichiarazione trimestrale.

30.06.2026: Presentazione all’Agenzia delle Entrate, esclusivamente con modalità telematica, la dichiarazione dell’Imposta di soggiorno relativa all’anno 2025.

30.07.2026: Versamento Imposta di soggiorno 2^a trimestre 2026 e presentazione dichiarazione trimestrale.

30.10.2026: Versamento Imposta di soggiorno 3^a trimestre 2026 e presentazione dichiarazione trimestrale.

Il versamento dell’imposta di soggiorno del 4^a trimestre 2026 e la presentazione della dichiarazione trimestrale andrà fatto entro il 30.01.2027.

Portale imposta di soggiorno

Il Comune di Garbagnate Monastero ha attivato un portale per la gestione dell’imposta di soggiorno, raggiungibile dal sito del Comune www.comune.garbagnate-monastero.lc.it.

Il portale è uno strumento che permette ai gestori di caricare autonomamente le dichiarazioni trimestrali, monitorare in tempo reale la propria situazione, produrre il Mod. 21 e predisporre la dichiarazione per l’Agenzia delle Entrate.

Ulteriori informazioni

Per eventuali informazioni contattare l’ufficio tributi al n. 031850032 interno 2.